

Date : 18 novembre 2020

DEMANDE DE COTATION RFQ N° UNFPA/TCD/RFQ/2020/032

Madame, Monsieur,

L'UNFPA sollicite par la présente une cotation pour le service suivant :

« DES SERVICES D'UNE ENQUETE D'ANALYSE GENRE DANS LE CADRE DU PROJET : BRISER LES BARRIERES A L'EDUCATION DES FILLES AU TCHAD »

Votre entreprise est invitée par la présente à soumettre sa meilleure offre financière pour les services demandés (voir spécifications ci-dessous). Votre soumission pourrait faire l'objet d'un bon de commande entre votre entreprise et UNFPA.

Cette Demande de devis est ouverte à toutes les sociétés légalement constituées en mesure de fournir des produits et services et qui disposent de la capacité juridique à exercer dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant agréé.

I. À propos de l'UNFPA

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, est une agence internationale de développement dont le but est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli.

L'UNFPA est la principale Agence des Nations Unies qui permet aux femmes et aux jeunes d'avoir une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus au sujet de l'UNFPA, veuillez visiter : [À propos de l'UNFPA.](#)

Spécifications

(Voir TdRs joints)

II. Questions

Les demandes de clarification doivent être communiquées par écrit au contact ci-dessous :

contact à l'UNFPA :	ouoba@unfpa.org
---------------------	--

La date limite pour soumettre des questions est fixée au **25 Novembre 2020, 10 h 00, heure de Ndjaména**. Les réponses aux questions seront communiquées par écrit à toutes les parties le plus rapidement possible après ce délai.

III. Contenu des cotations

Les devis doivent contenir :

a) L'offre technique, correspondant aux exigences définies dans les spécifications et le cahier des charges.

b) Le devis financier, en respectant strictement le formulaire de devis financier.

Les deux parties de la cotation doivent être signées par l'autorité compétente de la société soumissionnaire et envoyées en format PDF.

IV. Instructions de soumission

Les offres doivent être préparées conformément aux recommandations présentées dans la section III ci-dessus et envoyées soit :

1. par e-mail accompagnées d'un devis dûment rempli et signé au contact indiqué ci-dessous au plus tard le **Mercredi 02 Décembre 2020 à 10:00, heure de NDjamena**¹.

Contact de l'UNFPA : Chad.office@unfpa.org

Veillez lire les directives suivantes pour les soumissions électroniques :

- La référence suivante doit être incluse dans le champ de l'objet de l'e-mail — **RFQ N° UNFPA/TCD/RFQ/2020/032 – « Enquête d'analyse Genre »**. Les e-mails ne contenant pas l'objet correct pourront ne pas être pris en compte par le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement et donc ignorés.
- La taille totale de l'e-mail ne doit pas excéder **20MB (y compris le corps de l'e-mail, les pièces jointes et les en-têtes)**. Si les détails techniques sont inclus dans des fichiers électroniques de grande taille, il est recommandé de les envoyer séparément avant la date de clôture.

2. en déposant par courrier² dans une enveloppe fermée dûment rempli et signé au contact indiqué ci-dessous au plus tard le **Mercredi 02 Décembre 2020 à 10:00, heure de NDjamena**³.

United Nations Population Fund (UNFPA)
Quartier Klémat Résidentiel,
Rue 3608 - Porte 128, N'Djaména
RFQ N° UNFPA/TCD/RFQ/2020/032 « Enquête d'analyse Genre »

V. Vue d'ensemble du processus d'évaluation

L'évaluation sera réalisée au moyen d'un processus en deux étapes par une commission d'évaluation ad hoc. Les offres techniques seront évaluées et notées en premier, avant l'évaluation et la notation des offres financières.

Évaluation technique

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur conformité aux spécifications de service ou au cahier de charges présentés dans la section II et conformément aux critères d'évaluation ci-dessous.

¹ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

² Veuillez signer la fiche de dépôt de l'enveloppe

³ <http://www.timeanddate.com/worldclock/city.html?n=69>

Critères	[A] Maximum de points	[B] Points obtenus par le soumissionnaire	[C] Pondération (%)	[B] x [C] = [D] Total des points
Approche technique et méthodologie, compréhension de la mission et de ses finalités.	100		25 %	
Profil de la société y compris l'expérience spécifique et l'expertise pertinente en lien avec la mission à réaliser	100		25 %	
Expérience professionnelle du personnel assigné au projet et expertise démontrée (CV, etc.)	100		40 %	
Planification des travaux ou calendrier indiqué dans l'offre et adéquation aux objectifs du projet	100		10 %	
<i>Total de tous les critères</i>	400		100 %	

Les indicateurs ci-après serviront à l'appréciation des critères d'évaluation

Critères	Indicateurs de Mesure
Approche technique et méthodologie, compréhension de la mission et de ses finalités.	<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension du Projet et de ses finalités - Approche technique - Méthodologie
Profil de la société et adéquation au projet y compris l'expérience spécifique et l'expertise pertinente en lien avec la mission à réaliser	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un siège ou d'une représentation au Tchad, - Nombre d'années d'expériences du cabinet dans la conduite d'activités similaires - Nombre d'études sociales réalisées - Nombre d'enquêtes réalisées en matière de Genre et Droits humains, et d'éducation des filles sur les cinq (5) dernières années - etc
Expérience professionnelle du personnel assigné au projet et expertise démontrée (CV, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Qualifications et nombre d'années d'expériences respectives des membres de l'équipe proposée - Adéquation avec les exigences de l'enquête telles que décrites dans les TDRs du projet
Planification des travaux ou calendrier indiqué dans l'offre et adéquation aux objectifs du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du plan de travail et du chronogramme par rapport aux termes de référence de l'étude

La grille de notation suivante sera utilisée pour garantir une évaluation objective :

Respect des spécifications du cahier des charges sur la base des preuves fournies dans la soumission	Points Sur 100
Dépassement significatif des exigences	90 – 100
Dépassement des exigences	80 – 89
Respect des exigences	70 – 79
Respect partiel des exigences	1 – 69
Non-respect des exigences ou informations servant à l'évaluation du respect des exigences non communiquées	0

Évaluation financière

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique a obtenu un score minimum de 70 points seront évaluées.

Les offres financières seront évaluées en fonction du formulaire de devis financier. Le nombre maximum de points accordé à l'offre financière est de 100, et sera attribué au prix total le plus bas indiqué dans le devis. Tous les autres devis financiers recevront un nombre de points inversement proportionnel calculé sur la base de la formule suivante :

$$\text{Score financier} = \frac{\text{Devis moins-disant (\$)}}{\text{Devis à évaluer (\$)}} \times 100 \text{ (Score maximum)}$$

Score total

Le score total de chaque offre sera constitué de la somme pondérée des scores technique et financier. Le score total maximum est de 100 points.

$$\text{Score total} = 70 \% \text{ du score technique} + 30 \% \text{ du score financier}$$

VI. Critères d'attribution

L'UNFPA attribuera un bon de commande/contrat de service professionnel sur la base de coûts fixes au(x) soumissionnaire(s) ayant obtenu le score total le plus élevé.

VII. Droit de l'UNFPA de modifier les quantités au moment de l'attribution du marché

L'UNFPA se réserve le droit, au moment d'attribuer le marché, d'augmenter ou de réduire jusqu'à 20 % les volumes de service spécifiés dans cette Demande de Cotation, sans aucune modification du prix à l'unité ou des conditions générales.

VIII. Conditions de paiement.

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets à compter de la date de réception des documents d'expédition, de la facture et de toute autre documentation requise par le contrat.

IX. Fraude et corruption

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tout acte de fraude à son encontre et à l'encontre des tierces parties impliquées dans ses activités. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de corruption est disponible ici : [Politique contre la fraude](#). La soumission de toute offre impliquera que le Soumissionnaire a pris connaissance de ladite politique.

Les fournisseurs, ainsi que leurs filiales, représentants, intermédiaires et mandants devront coopérer, lorsque la demande leur en est faite, avec le Bureau de l'audit et des investigations de l'UNFPA, avec toute entité de contrôle mandatée par le Directeur exécutif de l'UNFPA et avec le conseiller en déontologie de l'UNFPA. Cette coopération peut prendre les formes suivantes, mais sans s'y restreindre : accès à tous les employés, représentants, agents, cessionnaires du vendeur ; mise à disposition de tous les documents nécessaires, y compris la comptabilité. Toute non-coopération aux investigations menées constitue une raison suffisante pour que l'UNFPA résilie l'accord et pour retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs agréés auprès de l'UNFPA.



Les soumissionnaires peuvent accéder à une ligne anti-fraude confidentielle pour dénoncer les activités frauduleuses à l'adresse suivante : [Ligne anti-fraude de l'UNFPA](#).

X. Politique de tolérance zéro

L'UNFPA applique une politique de tolérance zéro concernant les cadeaux et l'hospitalité. Il est donc demandé aux fournisseurs de ne pas envoyer de cadeaux ou de proposer l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails concernant cette politique sont disponibles à l'adresse suivante : [Politique de tolérance zéro](#).

XI. Contestation du processus de Demande de cotation

Les soumissionnaires qui estiment avoir été traités injustement ou inéquitablement dans le cadre de l'appel d'offres, de l'évaluation ou de l'adjudication d'un contrat pourront envoyer une réclamation au chef de l'unité concernée de l'UNFPA à l'adresse suivante : chad.office@unfpa.org . Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie par le chef de l'unité concernée, il peut contacter le Chef de la Division des services d'approvisionnement (PSB) à l'adresse procurement@unfpa.org.

XII. Avertissement

Si un des liens contenus dans ce document est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter le fonctionnaire en charge de l'approvisionnement pour demander ces documents au format PDF.

Laurence Rakotomalala
International Operations Manager
UNFPA Tchad

Bordereau de prix

Nom du Soumissionnaire :	
Date de la cotation :	Cliquez ici pour indiquer une date.
Numéro de la demande de cotation :	UNFPA/TCD/RFQ/20/032
Devise de la cotation :	XAF
Frais de livraison sur la base de l'Incoterm 2010 suivant :	Sélectionner une règle.
Durée de validité de la cotation : <i>(Le devis doit être valide pour une période d'au moins trois mois après la date de clôture de la soumission)</i>	

- L'UNFPA étant exempt d'impôts, tous les tarifs communiqués **ne doivent pas inclure de taxes.**

Article	Description	Nombre et description du personnel par niveau	Tarif horaire	Nombre d'heures nécessaires	Total
1. Frais professionnels					
1ère étape: Préparation de l'enquête					
1.1	Revue documentaire				
1.2	Préparation des questionnaires et outils d'analyse				
1.3	Elaboration du protocole				
1.4	Echantillonnage				
1.5	Recrutement & Formation des enquêteurs et superviseurs (cas échéant)				
1.6	Pré test du questionnaire				
2ème étape: Collecte traitement et analyse de données					
1.7	Collecte des données				
1.8	Traitement des données				
1.9	Analyse des données				
3ème étape: Elaboration du rapport et validation des résultats					
1.10	Elaboration du rapport				
1.11	Validation du rapport (résultats)				
Total des frais professionnels					CFA
2. Débours					
2.1	[Veuillez détailler les autres débours applicable, formation, déplacements, etc.), insérez des lignes au besoin, si non, laissez les champs vides]				
2.2					
2.3					
2.4					
Total des débours					CFA
Prix total du contrat (Frais professionnels + débours)					CFA

Commentaires du vendeur:



Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, au nom de laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la Demande de Cotation UNFPA/TCD/RFQ/20/032, y compris l'ensemble des annexes, des amendements au document (le cas échéant) et des réponses fournies par l'UNFPA aux questions de clarification des prestataires potentiels. De plus, la société accepte les Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats, et respectera ce devis jusqu'à son expiration.

	Cliquez ici pour indiquer une date.	
Nom et titre	Date et lieu	



Annexe I :

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE L’UNFPA APPLICABLES AUX CONTRATS
RELATIFS
À LA FOURNITURE DE BIENS**

(Pièce jointe)