

### **Titre : Consultant(e) national(e) en Communication Digitale et Infographie**

#### **Contexte :**

Au Tchad, l'UNFPA et ses partenaires nationaux, en vue d'accompagner les efforts du gouvernement pour faire face aux défis nationaux, ont élaboré un programme pays qui couvre la période 2017-2021. L'examen des produits attendus de ce programme pays, montre qu'un apport significatif de la communication conditionne l'atteinte des résultats. En effet, quel que soit le domaine d'intervention envisagé, la communication s'impose en tant que valeur ajoutée incontournable pour l'atteinte des résultats escomptés du programme.

Au niveau national et international, l'UNFPA a besoin de montrer les preuves de la réussite de ses interventions afin de mobiliser des ressources nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et pour l'atteinte notamment de l'Objectif de développement durable. Cela passe par un renforcement du partenariat et de la communication avec les populations cibles et les parties prenantes du programme. C'est fort de cette situation et dans le souci d'améliorer le dispositif actuel de communication de l'UNFPA, que le bureau pays envisage le recrutement d'un(e) Consultant(e), Assistant(e) en Communication digitale et Infographie.

#### **Tâches du /de la Consultant(e) national(e) en Communication Digitale et Infographie :**

- Contribuer à assurer la présence et la visibilité de l'UNFPA au niveau d'Internet et des réseaux sociaux ;
- Contribuer à la couverture photographique et vidéographique des événements dans lesquels le bureau est impliqué ;
- Assurer l'édition (montage, mise en page) des supports documents (papier et audiovisuel) du bureau y compris les rapports mensuels et thématiques et les newsletters ;
- Contribuer à assurer la visibilité de l'UNFPA dans l'Intranet en partenariat avec les Chargés de programme ;
- Contribuer au renforcement des capacités du personnel du bureau pays et des partenaires nationaux (Ministères et organisations de la société civile) sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour promouvoir le programme ;
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication du bureau et au suivi et évaluation de cette mise en œuvre.

#### **Profil du (ou de la) Consultant(e) national(e) en Communication Digitale et Infographie**

- Avoir complété le diplôme d'étude secondaire ;
- Etre titulaire d'un diplôme en Communication ou tout autre domaine lié à la communication ; un niveau Licence (BAC +3) désirable.
- Avoir 4 années d'expériences professionnelles dont deux (2) dans le domaine des technologies de l'information & de la Communication ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, PPT, iPhoto, iMovie, Illustrator, Photoshop, quark Xpress, In Design, CMS, Joomla) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'édition audio, vidéo et papier et des applications informatiques courantes des logiciels de bureau
- Avoir une excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, You tube, Instagram, Flickr, LinkedIn, etc.).
- Avoir une bonne maîtrise de la prise de photographies et de vidéo, le traitement des photographies et vidéographie, le classement et la publication.
- Avoir une bonne connaissance de la langue française et une bonne base de l'anglais.

#### **Constitution et dépôt des dossiers de candidatures :**

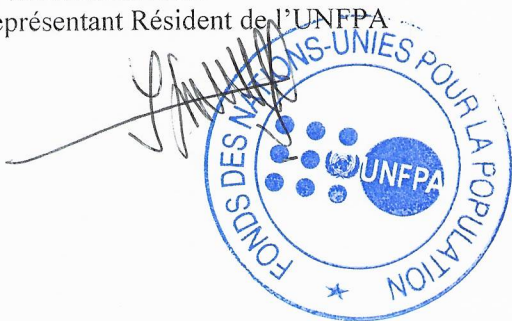
- (i) Une lettre de motivation, (ii) Un CV détaillé ; (iii) Les copies des diplômes.

Les personnes intéressées par le présent appel sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature avec la mention « **Appel à candidatures N°002/CHD/2021/ Consultant(e) national(e) en Communication Digitale et Infographie** » à l'adresse mail suivante [consulchad@unfpa.org](mailto:consulchad@unfpa.org), le 19 octobre 2021 à 16h au plus tard. Les Termes de référence peuvent être téléchargés à partir du site Web de l'UNFPA : <https://chad.unfpa.org>.

Fait à Ndjamena, le 11 octobre 2021

Dr Sennen HOUNTON

Représentant Résident de l'UNFPA



## TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT Assistant(e) en Communication Digitale et Infographie

<b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b>	
Hiring Office:	UNFPA THAD
Purpose of consultancy:	<p>Au Tchad, l'UNFPA et ses partenaires nationaux, en vue d'accompagner les efforts du gouvernement pour faire face aux défis nationaux, ont élaboré un programme pays qui couvre la période 2017-2021. L'examen des produits attendus de ce programme pays, montre qu'un apport significatif de la communication conditionne l'atteinte des résultats. En effet, quel que soit le domaine d'intervention envisagé, la communication s'impose en tant que valeur ajoutée incontournable pour l'atteinte des résultats escomptés du programme.</p> <p>Au niveau national et international, l'UNFPA a besoin de montrer les preuves de la réussite de ses interventions afin de mobiliser des ressources nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et pour l'atteinte notamment de l'Objectif de développement durable. Cela passe par un renforcement du partenariat et de la communication avec les populations cibles et les parties prenantes du programme.</p> <p>C'est fort de cette situation et dans le souci d'améliorer le dispositif actuel de communication de l'UNFPA, que le bureau pays envisage le recrutement d'un(e) Consultant(e), Assistant(e) en Communication digitale et Infographie.</p>
Scope of work:  <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p>Le (la) Consultant(e) Assistant(e) à la Communication digitale et Infographie effectuera les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuer à assurer la présence et la visibilité de l'UNFPA au niveau d'Internet et des réseaux sociaux ;</li> <li>· Contribuer à la couverture photographique et vidéographique des événements dans lesquels le bureau est impliqué ;</li> <li>· Assurer l'édition (montage, mise en page) des supports documents (papier et audiovisuel) du bureau y compris les rapports mensuels et thématiques et les newsletters ;</li> <li>· Contribuer à assurer la visibilité de l'UNFPA dans l'Intranet en partenariat avec les Chargés de programme ;</li> <li>· Contribuer au renforcement des capacités du personnel du bureau pays et des partenaires nationaux (Ministères et organisations de la société civile) sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication pour promouvoir le programme ;</li> <li>· Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication du bureau et au suivi et évaluation de cette mise en œuvre.</li> </ul> <p>Les résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Le staff du bureau pays et de la partie nationale (Ministères et Organisations de la société civile) utilisent mieux les technologies de l'information et de la communication.</li> </ul>

82

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· L'UNFPA Tchad est plus visible sur le net et au sein de l'UNFPA.</li> <li>· Les réalisations de l'UNFPA sont mieux connues par les partenaires.</li> </ul>
Duration and working schedule:	La durée du contrat est de onze (11) mois, avec possibilité de renouvellement selon disponibilité des ressources.
Place where services are to be delivered:	UNFPA N'Djamena.
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un rapport mensuel d'activités ;</li> <li>- Des supports documents (papier et audiovisuel) ;</li> <li>- Des supports images (photographiques et vidéographique)</li> </ul>
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	Suivi régulier par le superviseur sur la planification du travail, les activités, les progrès réalisés ; rapport mensuel de progrès.
Supervisory arrangements:	Le (la) Consultant(e) Assistant(e) en Communication digitale et Infographie sera sous la supervision générale du Représentant Résident et la supervision directe du Chargé de Programme de Communication
Expected travel:	Le lieu d'affectation est à N'Djamena avec missions sur le terrain si nécessaire
Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir complété le diplôme d'étude secondaire ;</li> <li>• Titulaire d'un diplôme en communication ou tout autre domaine lié à la communication. Un niveau de Licence (BAC +3) désirable ;</li> <li>• Quatre années d'expériences professionnelles ;</li> <li>• Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique (très bonne maîtrise des outils Word, PPT, iPhoto, iMovie, Illustrator, Photoshop, quark Xpress, In Design, CMS, Joomla, Excel, PowerPoint, médias sociaux et autres) ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance de l'édition audio, vidéo, audio et papier ;</li> <li>• Avoir au moins deux (2) années d'expérience professionnelle dans le domaine des technologies de l'information et de la communication ;</li> <li>• Avoir une excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Flickr, LinkedIn, etc.) ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance dans la prise de photographies et de vidéo, le traitement des photographies et vidéographie, le classement et la publication ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des applications informatiques courantes des logiciels de bureau ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance de la langue française, avoir un bon niveau de travail en anglais, avoir une bonne connaissance du langage de publication institutionnel ;</li> <li>• Intégrité, responsabilité, engagement au mandat de l'UNFPA ;</li> <li>• Avoir de bonnes aptitudes à travailler en milieu multiculturel ;</li> <li>• Ouverture d'esprit et Valorisation de la diversité ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'une capacité à s'adapter au changement ;</li> <li>• Avoir des connaissances sur la gestion basée sur les résultats ;</li> <li>• Avoir des capacités confirmées d'analyse et de synthèse pour rendre compte des résultats ;</li> <li>• Développement d'expertise professionnelle ;</li> <li>• Pensée analytique et stratégique ;</li> <li>• Travail en équipe / Gestion des relations ;</li> <li>• Communication pour l'impact ;</li> <li>• Avoir un esprit d'initiative ;</li> <li>• Esprit d'équipe, partage de connaissances, apprentissage continu ;</li> <li>• Français courant ;</li> <li>• Connaissance pratique et de base de l'Anglais.</li> </ul>
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	<p>L'UNFPA Tchad mettra à la disposition du Consultant la logistique nécessaire (bureau, équipements/matériels) pour la réalisation du travail.</p> <p>COA : FPA90-40900-TCD07201-PU0074-SALPERPROG-71305</p>
Other relevant information or special conditions, if any:	
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p> <p>Date: 05/10/2021</p>	

